

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目责任人：

单位（盖章）：

项目名称		运转经费		
主管部门及代码		[079]六安市住房公积金中心	实施单位	六安市住房公积金中心
项目来源		本级申报项目	项目期	7年
项目资金 (万元)		年度资金总额：	31.60	
		其中：财政拨款	31.60	
		其他资金	0.00	
年度目标	通过开展多样化的住房公积金政策宣传活动，完成对公积金政策的广泛传播，实现公众对住房公积金政策知晓度和理解度的显著提升；弥补其他交通费用不足，提高干部工作出行保障，实现工作效率的进一步提升。同时，通过对各项费用的统筹安排，完成资源的优化配置，实现整体工作的高效推进和服务质量的全面提升。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	弥补交通费用不足涉及人数	≥4人
			全年开展服务礼仪、业务培训等场次	≥2场
			全年发布政务工作动态	≥3篇
			全年刊发新闻报道	≥6篇
		质量指标	宣传报道发布率	100%
			政务工作动态新闻采纳率	100%
			住房公积金微信公众号订阅读量同比增长	≥12%
		时效指标	《中国建设报》费用支付时间	2025年12月20日
			其他交通费用发放时间	按月发放
			《皖西日报社》宣传费用支付时间	2025年12月20日
		成本指标	《中国建设报》合作费用	≤3万元/年
			《皖西日报社》宣传费用	≤8万元/年
	其他交通费用		≤4.74万元/年	
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	群众获取住房公积金政策快速性和便利性	作用显著
			住房公积金对住房消费市场的拉动作用	作用显著
		生态效益指标	员工绿色出行意识提升	显著提升
		可持续影响指标	宣传工作对品牌形象塑造的长期效果	长期有效
	员工稳定性提高，降低职工离职率		效果明显	
满意度指标	满意度指标	住房公积金缴存单位满意度	≥90%	
		住房公积金缴存职工满意度	≥90%	

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目负责人：

单位（盖章）：

项目名称	公积金中心市本级及管理部管理费		
主管部门及代码	[079]六安市住房公积金中心	实施单位	六安市住房公积金中心
项目来源	本级申报项目	项目期	3年
项目资金 (万元)	年度资金总额：	99.24	
	其中：财政拨款	99.24	
	其他资金	0.00	
年度目标	<p>通过落实归集走访、逾期催收等工作，实现公积金增值保值，助力资金合理运作与效益提升。通过更新办公设备、规范窗口服务及发送提醒短信，实现服务质量优化，为市民提供优质高效服务体验。通过精准印刷资料，保障业务办理规范性，促进业务流程标准化。通过支撑网络稳定运行，确保业务系统安全可靠，实现数据快速处理，保障业务高效运转。通过支付征信查询机维保费，维护固定资产正常运行，延长设备寿命，保障工作持续开展。通过整理业务档案，维护档案完整性与可追溯性，提升管理水平，确保档案安全可靠。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	走访企业次数	≥500次
		逾期贷款上门催收次数	≥100次
		逾期贷款诉讼案件数	≥4件
		工作服定制人数	≥9人
		12329短信发送总量	≥252万条
		国产台式电脑采购台数	≥5台
		外接扫描设备采购台数	≥5台
		印刷宣传单页	≥2500张
		印刷住房公积金提取手册	≥12000册
		印刷贷款明白卡	≥10000张
		印刷贷款抵押合同份数	≥8000份
		印刷业务授权承诺书份数	≥15000张
		印刷证明事项告知承诺书、征信业务授权承诺书、住房公积金贷款申请表份数	≥16000张
		印刷贷款业务回单份数	≥4000份
		制作提取、贷款、财务档案盒数	≥940盒
	电信专线租赁条数	≥9条	
	整理历史业务档案和当年档案总卷数	≥5.5万件	

绩效指标	产出指标	档案系统安装数量	≥1个
		电信专线覆盖网点数量	8个
		征信查询机维保查询机台数	8台
	质量指标	印刷品准确率	≥95%
		档案装订规范率	≥98%
		住房公积金建缴合规率	100%
		办公设备验收合格率	100%
		12329短信发送准确率	100%
		征信查询机维修维保完成率	100%
		档案系统验收合格率	100%
		六期以上逾期贷款占比	≤50%
	时效指标	电信专线服务费结算周期	1月/次
		逾期贷款平均催收时间	≤30天
		账户变动、贷款还款短信提醒误差天数	≤2天
		印刷品费用支付时间	2025年12月20日
		工作服定制费用支付时间	2025年12月20日
		电信故障修复时间	设备故障4小时内排除、光缆故障12小时内排除
		电信跨市业务专线联网故障修复时间	设备故障4小时内排除、光缆故障12小时内排除
		征信查询机维保费支付时间	2025年12月20日
		档案整理劳务费支付时间	2025年12月20日
		档案系统安装完成时间	2025年12月20日
		逾期贷款诉讼费	≤9800元/件
		工作服定制费用	≤3500元/套
		12329短信服务费用	≤0.06元/条
		国产台式计算机费用	≤5000元/台
		宣传单页印刷费用	≤0.5元/份
		住房公积金提取手册印刷费用	≤3.6元/份
住房公积金贷款明白卡印刷费用		≤0.8元/份	
印刷贷款抵押合同费用		≤3元/份	
印刷业务授权承诺费用		≤0.3元/张	

成本指标	印刷证明事项告知承诺书、征信业务授权承诺书费用、住房公积金贷款申请表	≤0.3元/张	
	印刷贷款业务回单费用	≤0.4元/份	
	提取、贷款档案盒费用	≤5元/盒	
	财务档案盒费用	≤4元/盒	
	电信专线网络使用费	≤9178元/月	
	征信查询机维保费	≤3.28万元/年	
	住房公积金提取业务档案整理劳务费	≤2.5元/件	
	住房公积金归集业务档案整理劳务费	≤10元/卷	
	住房公积金贷款业务档案整理劳务费	≤5元/卷	
	档案管理系统单机版费用	≤1.6万元	
	档案著录劳务费	≤0.8元/条	
	文书档案整理劳务费	≤8元/件	
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标	完成住房公积金年度归集计划	≥90%
		住房公积金缴存额增长率	≥8%
		住房公积金个人贷款逾期率	≤1‰
		政策宣传指南对办事群众业务指导作用	作用显著
	生态效益指标		
	可持续影响指标	长三角一体化深度融合	≥80%
住房公积金制度可持续性增强		持续稳定	
建立健全档案整理的长效机制，确保档案管理工作持续、稳定、高效开展。		持续提升	
满意度指标	满意度指标		
	住房公积金缴存职工满意度	≥90%	
	缴存职工对短信提醒满意度	≥90%	
	住房公积金缴存单位满意	≥90%	