六安市住房公积金中心

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合上级有关文件精神等要求，我们编制了2024年度六安市住房公积金中心政府信息公开年度报告。本年报主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分。本年度报告中所列数据的统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日，电子版可以在六安市住房公积金中心信息公开平台下载。如对本年度报告有任何疑问，请联系六安市住房公积金中心（地址：六安市佛子岭中路住房公积金中心大楼；邮编：237000；电话：0564-3376130）。

**一、总体情况**

**（一）主动公开。**坚持把群众最关心、最关注的热点难点问题作为政务公开重点,通过官方网站、微信公众号等平台，多渠道对公积金领域政策、资金运行情况、工作动态等进行全面公开，接受群众监督。2024年，市公积金中心发布公示公告、工作动态335条，发布主动公开信息266条，其中政策法规信息20条，资金运行工作专题信息12条，主动回应信息49条；在微信公众号发布信息172期，“你问我答”栏目发布内容26期。

**（二）依申请公开。**坚持把依申请公开工作作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，畅通线上、线下申请渠道，完善政府公开申请登记、审核、办理、答复归档等办理制度，更好满足申请人对政府信息的个性化合理需求。2024年我单位共通过依申请公开平台受理线上线下依申请公开1件，受理的申请件已按规定在法定期限内予以答复。

**（三）政府信息管理。**制定《六安市住房公积金中心政府信息公开“三审三校”制度(试行)》、《六安市住房公积金中心信息管理办法》，规范信息发布流程，推进政府信息发布审核工作的制度化和规范化管理。2024年度出台行政规范性文件1件，规范缴存、提取、贷款三类业务管理；开展行政规范性文件清理工作2次，按照“谁起草谁清理”原则，集中清理了废止、失效行政规范性文件6件，同步对文件格式进行调整并在网站公示。

**（四）政府信息公开平台建设。**加强政务网站和微信公众号建设，发挥双平台优势，一方面集中发布公积金政策法规，并以短视频、图解等方式进行解读，一方面以“您问我答”等栏目以简洁明了的方式向广大民众传递政策要点、办事流程及各类政务动态，增强政务公开的影响力与覆盖面。充分利用新闻发布会、政风行风热线、12345等平台与群众开展即时互动交流，提供政务咨询，提高政务公开的时效性。2024年召开新闻发布会2场次，参与“政风行风热线”2场次，通过12345平台受理信件600余件。

**（五）监督保障。**将政务公开工作纳入年度重点任务清单，细化任务分工，强化监督考核，定期调度通报。持续提高政务公开质量水平，强化政务信息公开队伍建设，2024年度开展政务公开工作培训2次，促使工作人员全面深入地理解政务公开工作的内涵与要求，熟练掌握各项业务操作要领，不断提升其业务素养与专业能力水平；召开政务公开调度会2次，加强政务公开相关部门间沟通对接，提升工作质效。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 6 | 18 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，市公积金中心政府信息公开工作虽然取得了一些成绩，但仍存在一些不足：**一是政务公开受众有限，线下政策宣传活动偏少。**回顾全年政务公开情况，单位政务公开内容大多局限于线上宣传，与群众面对面的互动交流偏少，线下宣传效果不够理想。二**是政务公开自有公开平台知晓率不高。**我单位政务公开平台主要是政务网站和微信公众号，对其宣传推广主要依赖政府官方渠道，普及推广的力度不够，平台公开内容和形式相对固定，对用户吸引力不足，政务公开的覆盖面和影响力受限，无法达到预期效果。

针对上述问题，下一步市公积金中心将从以下方面进行改进：**一是深入基层，加大政策宣传力度。**深化政策宣传工作，结合市直四线三区管理部前台，利用好窗口政务公开栏、宣传单页等宣传途径，同时结合机关各类宣传活动，通过线下互动交流、面对面答疑解惑，切实保障广大群众的知情权，让各项惠民、利企政策落地有声。二**是强化合作拓展，提升内容质量与针对性。**与有影响力的媒体建立深度合作关系，借助媒体的传播渠道和资源优势，定期宣传政务公开平台。同时，围绕公积金重点领域和热点问题，推出具有本单位特色的政务公开内容，增强平台的独特性和吸引力。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。