

项目支出绩效自评表  
(2022年度)

项目名称	住房公积金市本级及县区管理部管理费							
主管部门	六安市住房公积金中心				实施单位	六安市住房公积金中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	121.86	119.05	97.24	10	81.68%	8.17	
	其中：当年财政拨款	121.86	119.05	97.24	---			
	上年结转资金				---			
	其他资金				---			
	预期目标				实际完成情况			
年度总体目标	<p>该项目用于市公积金中心市本级及县区管理部开展住房公积金业务工作经费。一是推进“办事大厅一体化”、“无纸化服务”、“互联网 政务服务”等重点工作开展；二是持续做““跨省通办”“全市通办”等惠民工作；三是坚持“巡查、稽核”双驱动，加强住房公积金管理；四是完善住房公积金网厅业务流程，加速“智慧公积金”建设；五是提升服务质量，提高缴存职工满意度；六是做好“三进”宣传工作，提高住房公积金社会知晓度；七是积极创建文明单位，打造住房公积金品牌形象。</p>				<p>项目已基本完成，1、推进县区管理部住房公积金自助服务区建设，升级自助服务区设备硬件和软件，实现住房公积金自助办理。2、着力构建“窗口服务+自助服务”的住房公积金办事大厅，进一步提升职工对住房公积金服务工作的获得感和满意度。3、加强住房公积金办事大厅“跨省通办”及“长三角一体化”专窗建设，完善“全程网办”“代收代办”“两地联办”等工作举措。4、修订完善住房公积金资金存放管理办法，全年开展住房公积金资金招标10场次、13.9亿元。强化公积金中心、担保公司等贷款管理工作联动，年末，住房公积金贷款逾期率为0.1270%。5、加强政务数据融合运用，推进住房公积金“四电运用”工作。6、通过“稳岗扩岗+住房公积金”政策叠加，在不增加企业负担的前提下，引导非公企业建缴住房公积金。7、制定《六安市住房公积金中心“惠民公积金、服务暖人心”服务提升三年行动实施方案（2022-2024年）》，成立“红色公积金、服务暖人心”志愿服务队，定期开展志愿服务活动。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	全年业务稽核、巡查次数	≥2次数	2	3	3	
			提供征信、公积金自助查询服务次数	≥1000次		3	3	
			服务礼仪、业务培训人数	≥80人次		3	1.13	受疫情影响，原定大范围服务礼仪培训取消
			新媒体政策宣传	2次		3	3	
			职工技能大赛活动参加人数	83人		3	0	受疫情影响，原定业务技能大赛取消
		质量指标	完成住房公积金归集年度计划	100%	101.50%	6	6	
			完成组织收入上缴计划	100%	预算1.26亿，上缴1.52亿	6	6	
			完成住房公积金贷款年度计划	100%	96.29%	6	5.78	受楼市影响，本年度贷款未完成计划
		时效指标	住房公积金年度结息完成及时性	100%	6月30日按时完成结息	3	3	
			业务技能大赛完成及时性	100%	受疫情影响未开展业务技能大赛	3	0	
	成本指标	项目完成及时性	100%	项目按时完成	3	3		
		便民服务区日常维护费用	≤1625月		4	4		
	效益指标	经济效益指标	住房公积金增值收益同比增长	≥9%	7.18%	5	3.99	本年度业务支出同比增长大于业务收入同比增长
			住房公积金业务收入同比增长	≥9%	12.54%	5	5	
		社会效益指标	住房公积金政策宣传参与人数	100人		5	5	
“跨省通办”全市通办“政策知晓提高率			50%		3	3		
对公共服务水平的改善或影响程度			100%		3	3		
生态效益指标					0	0		
可持续影响指标		住房公积金“三进”政策宣传可持续影响力	持续影响持续影响	达到预期指标	3	3		
	住房公积金网厅推广可持续影响力	持续影响持续影响	达到预期指标	3	3			
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	4	4		
		缴存个人满意度	≥90%	100%	3	3		
		缴存单位满意度	≥90%	100%	3	3		
					90	80.9		

项目支出绩效自评表  
(2022年度)

项目名称		住房公积金中心运转维护经费						
主管部门		六安市住房公积金中心			实施单位	六安市住房公积金中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	96.47	95.21	91.98	10	96.61%	9.66	
	其中：当年财政拨款	96.47	95.21	91.98	——			
	上年结转资金				——			
	其他资金				——			
	预期目标				实际完成情况			
年度总体目标	该项目用于做好住房公积金管理工作，保障公积金缴存职工合法权益，提高服务质量，保障各项工作的顺利开展。			实际完成情况达到了预期目标，项目已基本完成，绩效执行情况良好。一是住房公积金办公楼全年未发生重大安全事故，节假日严格遵守值班制度，做好防火防盗防灾等工作。二是住房公积金业务系统全年未发生重大网络安全事故，与联通公司签订异地容灾备份协议，保障系统数据的安全性，开展三级等保测评工作，加强硬件设施维护。三是住房公积金业务大厅全年未发生重大安全事故，注重业务大厅文化创建，加强卫生环境和安全环境双重保障。四是加强窗口绩效管理，每月对窗口服务情况进行通报。五是开通住房公积金变动短信提醒业务，全年共发放归集、提取、贷款、还款等提醒短信391万条。六是重视网厅建设，推进“无纸化服务”，加强政务数据融合运用，实现市级层面不动产数据直连调用，实现与社保政务数据对接等，坚持“让数据多跑路，让群众少跑腿”的理念，推动“四电运用”工作做深做实。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	窗口绩效考核人员	≥71人	61人	6	5.15	原因：因离职、退休、调岗造成人员减少
			12329短信发送量	≥1000000条	3914598条	6	6	
			网络专线数量	7条	7人	6	6	
		质量指标	窗口人员考核合格率	≥90%	100%	5	5	
			公积金系统安全运行	365天	365天	5	5	
			业务大厅自助服务区改造验收合格率	90%	100%	5	5	
		时效指标	项目完成及时性	100%	100%	4	4	
	工作服定制完成及时性		100%	100%	4	4		
	业务大厅自助服务改造完成及时性		100%	33%	4	1.33	根据工作安排，仅金安区改造完成	
	成本指标	档案室维护成本	≤15000元	6900元	5	5		
	效益指标	经济效益指标	住房公积金增值收益同比增长	≥9%	7.18%	5	3.99	本年度业务支出同比增长大于业务收入同比增长
			住房公积金业务收入同比增长	≥9%	12.54%	5	5	
		社会效益指标	自助服务区设备利用率	≥90%	≥90%	3	3	
			业务大厅规范服务投诉下降率	≥2%	≥2%	3	3	
档案室设备利用率			≥90%	≥90%	3	3		
可持续影响指标		住房公积金支持廉租住房建设可持续影响力	持续影响持续影响	达到预期指标	3	3		
		项目运行及后续成效发展可持续发展影响力	持续影响持续影响	达到预期指标	3	3		
住房公积金“三进”政策宣传可持续影响力	持续影响持续影响	达到预期指标	3	3				
满意度指标	满意度指标	社会公众满意度	≥90%	100%	4	4		
		缴存单位对窗口服务满意度	≥90%	100%	3	3		
		缴存个人对窗口服务满意度	≥90%	100%	3	3		
					90	85.47		