

六安市住房公积金网上服务大厅



# 单位用户操作指南



六安市住房公积金中心

## 目 录

一、网厅登录.....	1
注意事项.....	2
二、网厅操作说明.....	3
1、个人账户管理.....	3
(1)个人开户.....	3
(2)个人账户查询.....	5
(3)个人信息修改.....	7
2、缴存业务.....	7
(1)汇缴核定.....	7
(2)补缴登记.....	8
(3)缴存办理.....	9
3、变更业务.....	10
(1)个人账户封存.....	10
(2)个人账户启封.....	13
(3)缴存基数变更.....	14
(4)单位缴存比例变更.....	16
(5)单位缓交申请.....	17
(6)内部转移.....	18
4、特殊业务.....	19
5、单位账户管理.....	19
(1)单位信息账户查询.....	19
(2)单位信息修改.....	20
(3)单位销户.....	20

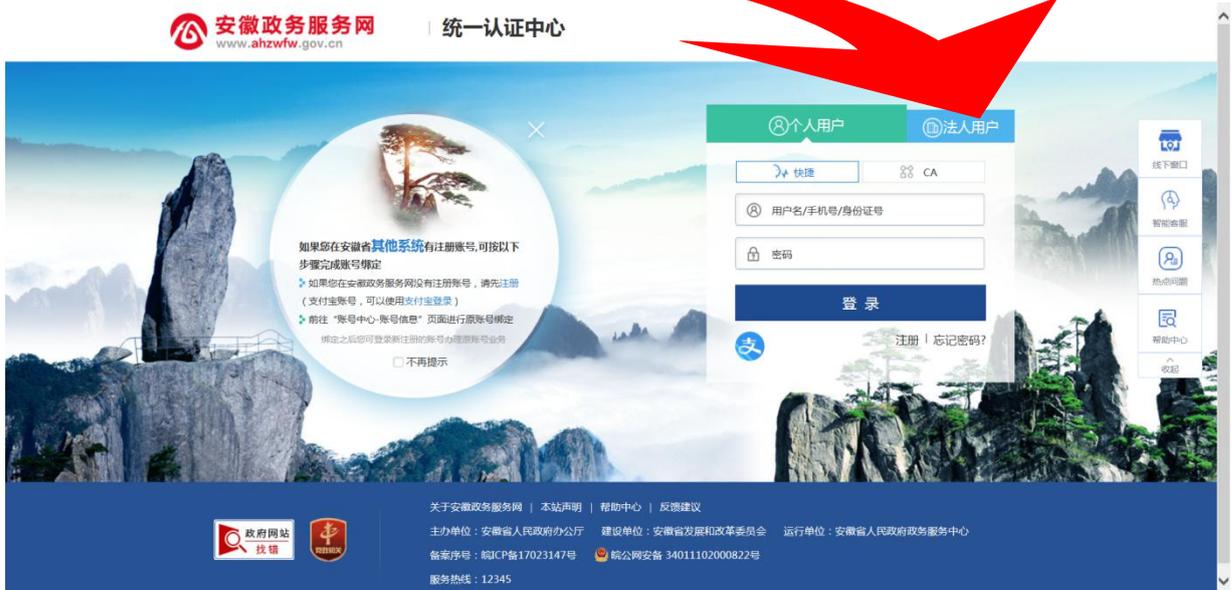
### 一、网厅登录

首先进入我中心网站(<http://zfgjj.luan.gov.cn/>), 鼠标移至“公积金服务”栏目, 点击“单位用户登录”



若已登录安徽省政务服务网, 系统会自动进入网厅页面; 若未登录安徽省政务服务网, 系统则会自动跳转到安徽省政务服务网的登录页面:

点击选择法人用户





输入用户名和密码，点击**登录**后，会自动跳转到我中心网厅页面。

### 注意事项

- ◆一定要选择法人用户登录，否则将无法进入网厅；
- ◆安徽省政务服务网法人用户主账号和子账号都可以登录我中心网上业务大厅；
- ◆单位在安徽省政务服务网上注册的单位名称必须与在公积金中心登记的单位名称完全一致，否则无法登录。
- ◆子账号只有单位在六安公积金中心业务系统中登记的负责人、经办人的政务服务网账号才能登录单位网厅，其他人即使是该单位的子账号也不能登录。

## 二、网厅操作说明

若登录网厅后，功能菜单显示不正常，可能是浏览器不兼容造成的，您可以换用 360 或者谷歌浏览器。

登录网厅后，左侧为菜单栏，右侧显示单位信息及常用功能等：

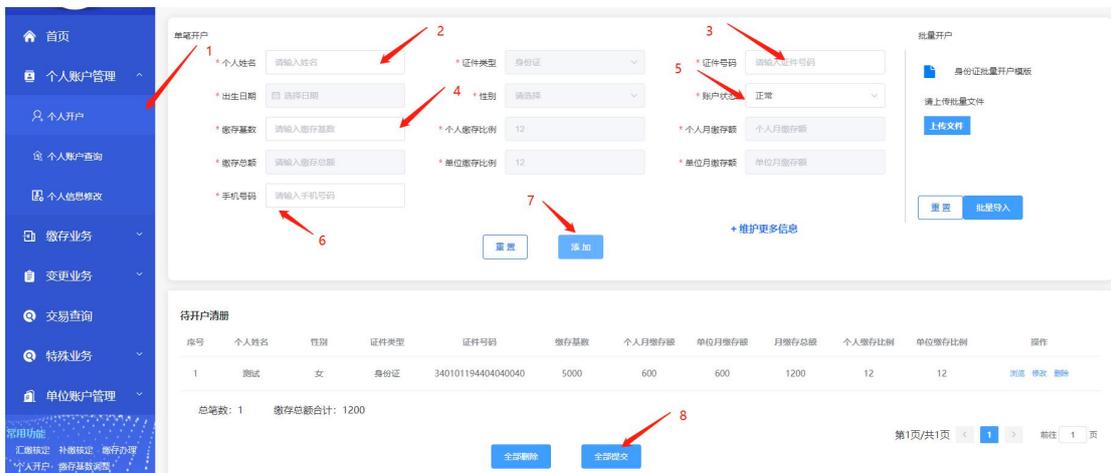


单位用户可以在网厅为职工办理：个人新开户、变更（封存、启封、基数变更、信息修改、账户转出、账户合并等）、汇缴核定、账户查询、变更查询、公积金缴交查询、交易结果查询等业务。具体功能说明如下：

### 1、个人账户管理

该菜单办理个人新开户、个人账户查询、个人账户修改操作。

#### (1)个人开户

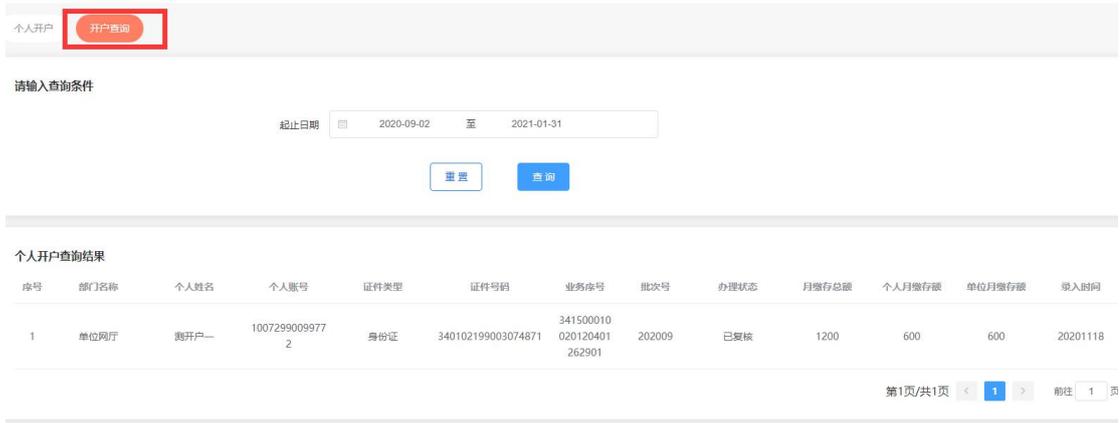


个人新开户分单笔开户和批量开户两种。

单笔开户适用于少量新职工开户操作，按照页面内容录入相应信

息，点击“添加”，开户信息会出现在待开户清册里。您可以继续添加下一个要开户的职工信息。确认无误后点击“全部提交”即可完成开户。

再通过开户查询查看开户成功结果。或者通过交易查询查看是否开户成功，如果开户不成功，可以点击文件下载，查询错误原因。



需要注意的是，所有带\*号的内容都是必填项。

批量开户适用于人数较多的新职工进行开户操作。点击“批量开户”，可以下载个人开户导入模板。



系统会弹出窗口提示，注意不要屏蔽弹窗。

序号	个人姓名	证件类型	证件号码	工资总额	缴存基数	单位缴存比例	个人缴存比例	月缴总额	单位月缴额	个人月缴额	账户状态
1	林书	01	410123198809092351	12000.00	12005.00	10.00	10.00	2401.00	1200.50	1200.50	01

表格填写注意事项：

- ◆不要改动表格的格式、不要删除表头和调整列的次序；
- ◆红色表头的列表示必填项；
- ◆鼠标移动到数据列右上方的红三角，将会显示提示信息，须按照提示信息的格式填写，否则导入会出错。
- ◆个人月缴存额和单位月缴存额分别四舍五入到元。

导入完成后，会在开户清册区域显示导入清单，此时清单只是保存在网站的缓存区域，并未上传到我中心的业务系统中，需要进行提交操作。

点击清册中的提交可以进行单个职工的开户提交，点击批量提交将会把清册中所有职工的开户信息进行提交。

通过交易查询查看是否开户成功，如果开户不成功，可以点击文件下载，查询原因。

### 个人开户注意事项：

同一职工在六安公积金中心只能有一个公积金账户，若职工已有公积金账户，新单位不能为职工办理公积金新开户，需要原缴存单位为缴存职工办理封存后，在网厅将职工公积金账户转移到新单位。

## (2)个人账户查询

个人账户查询有三个 TAB 页，第一个是个人账户查询页面可以通过“姓名”、“证件号码”、“个人账号”等条件筛选出查询对象

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

个人账户信息查询 | 个人明细账查询 | 年度个人对账

请输入查询条件

证件类型: 身份证 | 证件号码: 请输入证件号码 | 个人姓名: 张 | 个人账户号: 请输入账号 | 账户状态: 请选择

重置 | 查询

个人信息查询结果

序号	个人姓名	个人账号	证件类型	证件号码	性别	账户状态	缴存基数	单位缴至年月	月缴存额	账户余额	开户日期	操作
1	张	100	身份证	34	女	正常	5800	202009	1392	104430.48	2018/04/25 00:00:00	浏览
2	张	100	身份证	342	女	正常	3000	202009	720	17859.61	2019/07/26 00:00:00	浏览
3	张	100	身份证	34	女	封存	900	201702	0	257.74	2010/07/21 00:00:00	浏览
4	张	100	身份证	34	男	封存	1300	201806	312	1610.2	2018/03/19 00:00:00	浏览

筛选出要查询对象后，可点击“浏览”，进一步查询该职工的详细信息。

单位职工住房公积金个人信息查询结果

单位名称	张	单位账号	
个人姓名	张	个人账号	10
证件类型	身份证	证件号码	34
性别	女	手机号码	15955995556
开户日期	2018/04/25 00:00:00	未次汇缴月	202009
账户状态	正常	账户余额	104430.48
月缴存额	1392	缴存基数	5800
个人缴存比例 (%)	12	单位缴存比例 (%)	12
储蓄账号		参加工作时间	
联名卡卡号		联名卡制卡状态	未制卡

第二个个人明细账查询 TAB 页可以查询单位每名职工的明细账

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

1007299 幸福人寿保险股份有限公司六安中心支公司 提示 退出

个人账户信息查询 个人明细账查询 年度个人对账

请输入查询条件

证件类型	身份证	证件号码	请输入证件号码
个人姓名	请输入姓名	个人账号	请输入账号
* 起止日期	自 2018-12-10 至 2020-12-10	账务标志	账务性

[重置] [查询]

个人明细账查询结果

序号	个人姓名	个人账号	业务流水号	记账日期	摘要	归集和提取业务类型	发生额	发生利息额	余额	操作员号
1	张	10	156256625 600021055 89	20190708	汇缴201905基本公积金	汇缴	1392.00	0		wy
2	张	10	156496638 800021397 65	20190805	汇缴201906基本公积金	汇缴	1392.00	0	7	wy
3	张	10	157726058 800034038 49	20191225	汇缴201907基本公积金	汇缴	1392.00	0	7	shaoyu
4	张	10	157726061 400034038	20191225	汇缴201908基本公积金	汇缴	1392.00	0		shaoyu

第三个年度个人对账 TAB 页可以查询单位的某个职工某年的汇总账目。

个人账户信息查询 个人明细账查询 年度个人对账

请输入查询条件

* 年度选择	2019	个人姓名	请输入姓名
证件类型	身份证	证件号码	34

[重置] [查询]

年度个人对账结果

序号	个人姓名	个人账号	证件类型	证件号码	上年结转	本年补缴	本年汇缴	转入金额	本年支取	本年余额	本年利息	本息总额
1	潘玲	10	身份证	34	45697.76	0	8400	0	0	54097.76	759.35	54857.11

第1页/共1页 < 1 > 前往 1

需要注意的是，这里年度是指公积金年度（即当年7月1日至次

年 6 月 30 日)

### (3)个人信息修改

单位网厅可以修改员工的手机号码、户籍、家庭住址、职位、职称等信息。但要注意的是：职工的婚姻信息不允许修改，职工本人可以在个人网厅中修改。

**其他信息**

户籍: <input type="text" value="安徽六安"/>	手机号码: <input type="text" value="13: 55"/>
所学专业: <input type="text"/>	电子邮件: <input type="text" value="52@qq.com"/>
家庭地址: <input type="text" value="六安市裕安区解放中路鼎邦宇婷小区"/>	邮政编码: <input type="text" value="237000"/>
学历: <input type="text" value="大专"/>	职业: <input type="text" value="职员"/>
职称: <input type="text" value="请选择"/>	职务: <input type="text" value="经理"/>
参加工作日期: <input type="text" value="199406"/>	健康状况: <input type="text" value="请选择"/>
固定电话: <input type="text" value="056 70"/>	毕业院校: <input type="text"/>
毕业时间: <input type="text" value="选择日期"/>	政治面貌: <input type="text"/>
婚姻状况: <input type="text" value="已婚"/>	配偶姓名: <input type="text"/>
配偶编号: <input type="text" value="A 80"/>	

## 2、缴存业务

### (1)汇缴核定

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

核定月份:  至 
 月缴存额:

暂存款余额: 
 核定总金额:

待核定汇缴清册信息

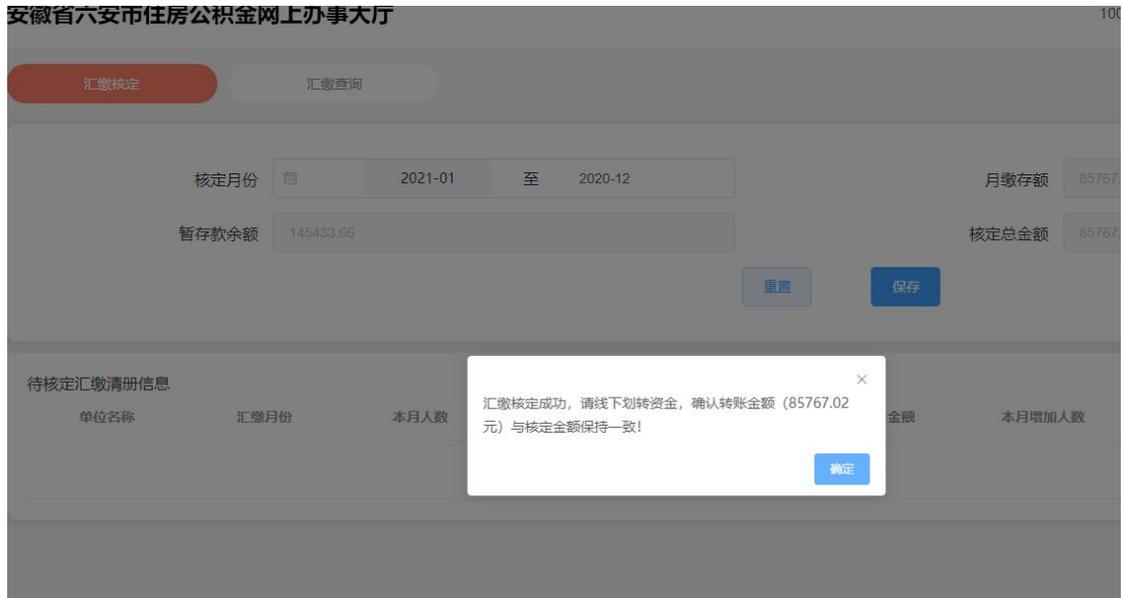
序号	单位名称	汇缴月份	本月人数	本月金额	上月人数	上月金额	本月增加人数	本月增加金额	本月减少人数	本月减少金额
1	六安市	202012						5646.32	4	6341.08

第1页/共1页  前往  页

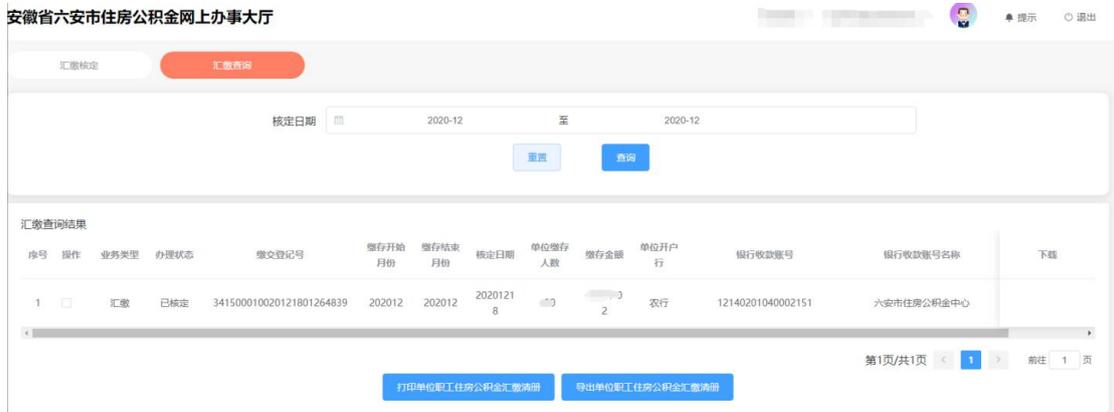
单位公积金在汇缴前要做汇缴核定（即汇缴登记），汇缴核定要

选择或者输入核定起止月份。（说明：目前只能核定当前月份之前的业务，不能超期核定）

输入月份后，点击保存按钮，会在待核定汇缴清册信息中显示相关的核定信息。确认无误点击**提交**按钮完成汇缴核定工作。



提交完成，需要去“**汇缴查询**”查询是否核定成功



此页面可以打印单位的汇缴清册，也可以导出下载 **excle** 或 **PDF** 格式的汇缴清册，**PDF** 格式汇缴清册带有公积金中心的电子印章。

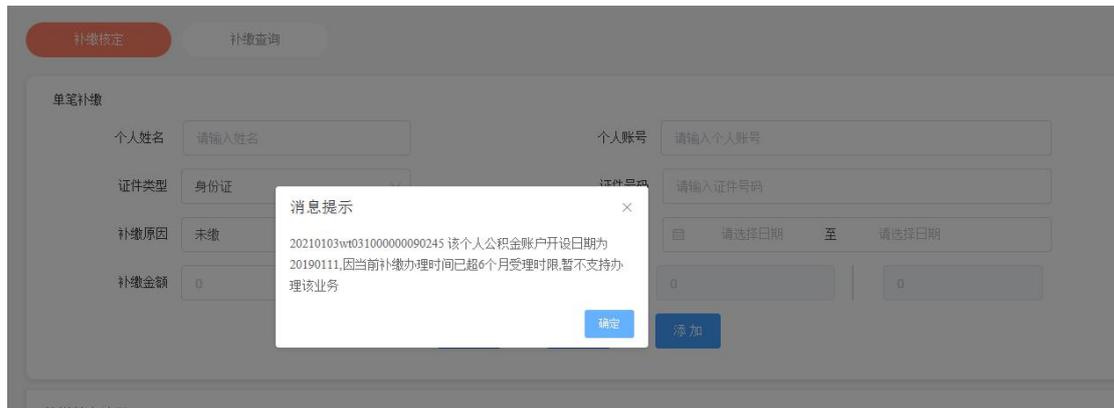
说明：缴存核定（登记）后，资金未入账前，单位职工将无法进行转移、销户提取等业务。请及时完成资金汇缴入账业务。

## (2)补缴登记

根据《关于进一步规范我市住房公积金缴存工作的通知》（六市

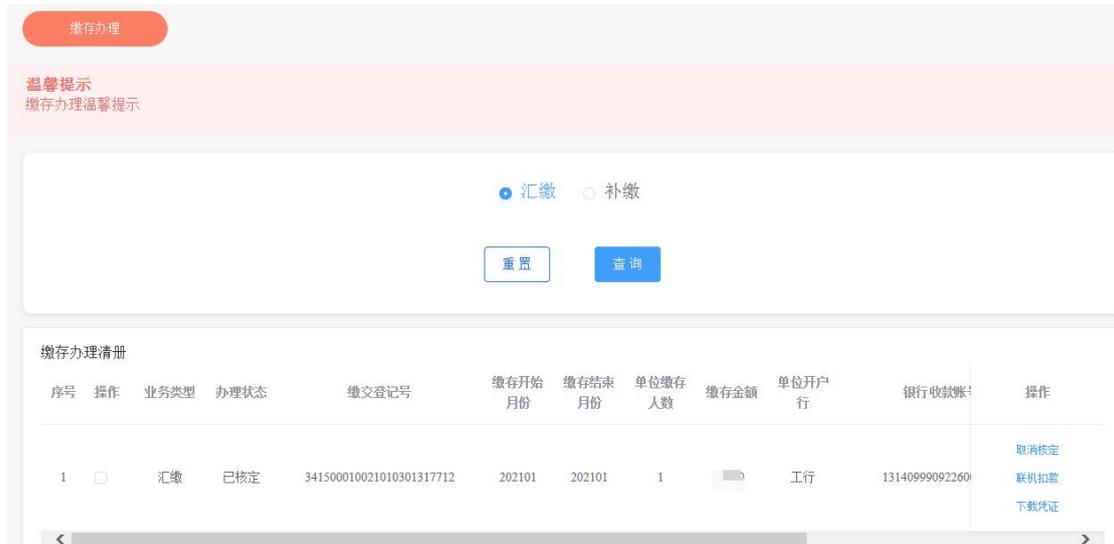
金管[2018]46号)文件规定:职工缴存基数和缴存比例经调整后,一年内不得变动,原则上不办理补缴手续。

由于部分新入职职工和新调入职工确实存在补缴需要,所以网厅只能办理系统内没有汇缴月份的且半年内新开户或新转移职工的住房公积金补缴业务。



### (3)缴存办理

单位已申报汇缴登记(核定)业务、资金尚未入账的,可以在此页面进行查询。



若有错误可以点击**取消核定**来取消此笔核定。需要注意的是缴存撤销操作系统不会提示确认,点击后立即完成核定撤销。

对于已签署三方协议公积金代扣单位,点击**联机扣款**,即发送扣款指令至银行,银行会自动从账户里扣除该笔核定资金,公积金账户也会自动记账至个人账户。

页面上可以下载电子汇缴书,点击**下载凭证**,打开自动加盖电

子印章，此过程大概需要 1 分钟。

### 住房公积金汇（补）缴书

2021-01-03

收款银行名称： 工行六安佛子岭路支行

收款人账号： 1314099909226001133

单位开户名称	[模糊]			业务类型	汇缴
单位帐号	[模糊]			流水号	3415000100210103[模糊]
汇缴月份	2021年01月	汇缴金额	[模糊]	汇缴人数	[模糊]
补缴期间		补缴金额		补缴人数	
录入	wt_operid			复核	
承办网点	工行六安佛子岭路支行			银行盖章	



## 3、 变更业务

### (1)个人账户封存

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

1008006 六安市住房公积金中心

个人账户封存
个人账户启封
封存启封查询

---

**单笔封存**

个人姓名  查询

身份证号

业务月度

\* 个人账户  员工名单

\* 封存原因

月缴存额

重置 添加

**批量封存**

批量封存模板

请上传批量文件:

选择文件 未选择任何文件

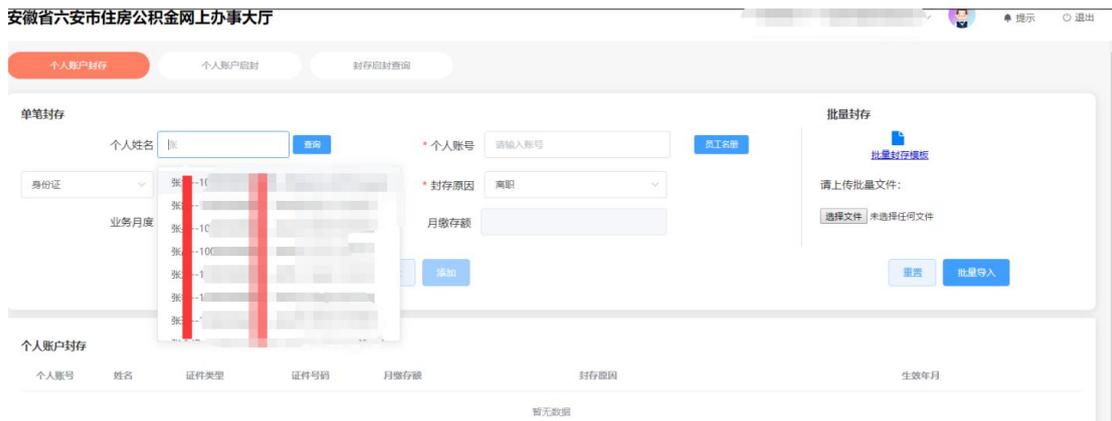
重置 批量导入

---

**个人账户封存**

个人账户	姓名	证件类型	证件号码	月缴存额	封存原因	生效年月
暂无数据						

输入职工姓名或者模糊信息，点击**查询**，可迅速查询到该职工信息；或直接点击**查询**，将会显示全部职工信息。点击个人账户名册查询结果右侧的**添加**，可直接将需要封存的职工加入清册中。

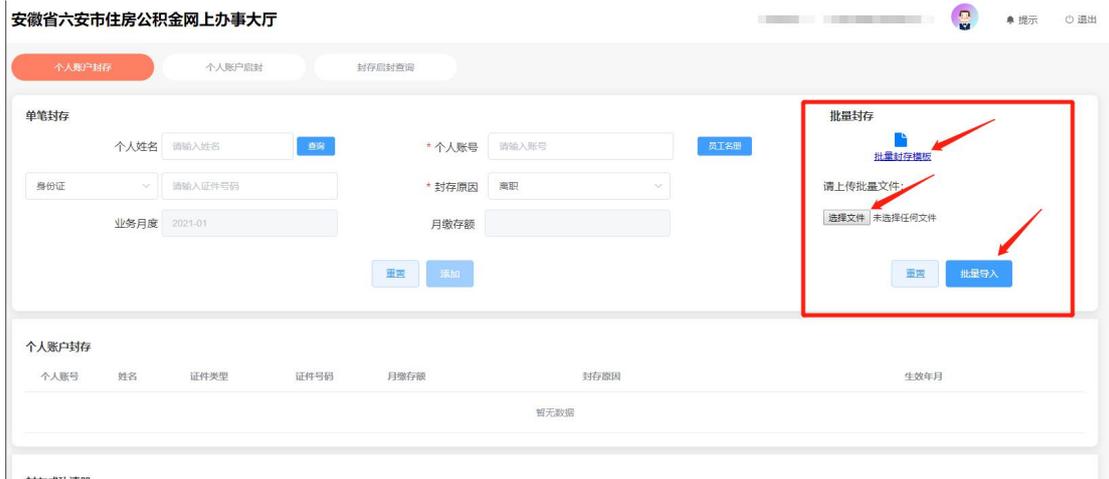


选择封存原因后，点击添加，然后在封存清册中点击提交即可。

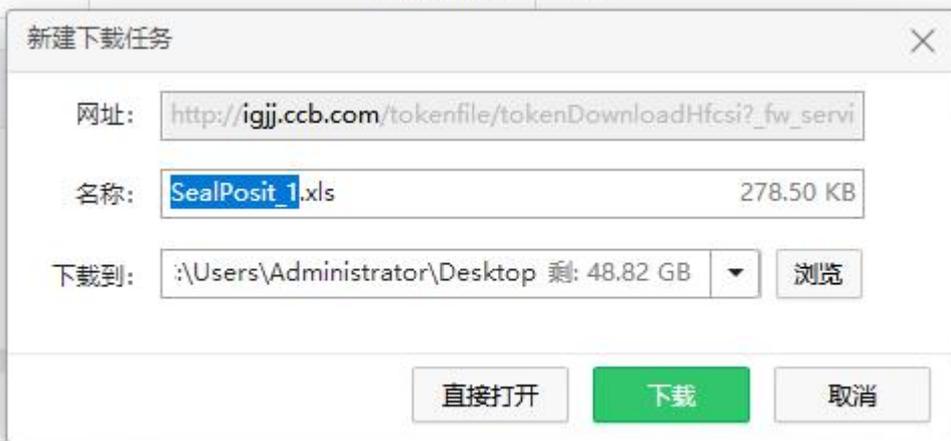


提交后可以在交易查询页面，查询封存操作执行是否成功。

若对多名职工进行封存操作，可以使用批量封存功能。



点击下载**批量封存模板**，在弹出的页面中下载模板文件。



按照模板的要求填写表格（右上方有红三角的单元格，鼠标移动到单元格上会自动显示代码提示，必须按照代码值填写，否则封存数据无法导入）

个人姓名	证件类型	证件号码	变更类型	代码值	缴存额	个人月缴存额	单位缴存比例	个人缴存比例	月缴存额	变更原因
吴零	01	003231274632273722	2	1 表示封存 2 表示启封	30.00	120.00	12.00	8.00	300.00	9

点击**浏览**，选择需要导入的文件，再点击**批量导入**

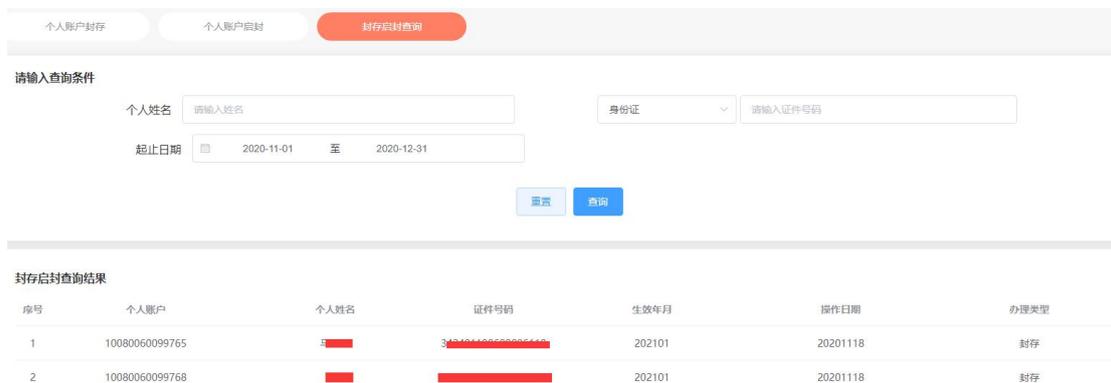


导入完成，会在下方封存清册显示封存名单。点击清册后面的提交或者批量提交将封存操作提交至业务系统。

**注意事项：**

由于是封存操作，所以导入的电子表格中变更类型一栏必须填 1（即封存）

封存清册提交成功只是说明封存操作已提交至公积金业务系统，公积金业务系统会进行数据校验，校验未通过将不会执行封存操作。所以提交后务必到封存启封查询查询页面进行查询，确认封存是否成功。



**(2)个人账户启封**

同个人账户封存一样，个人账户启封也可以进行单笔启封或批量

启封操作。请参考个人账户封存页面的操作。提交成功后也应在封存启封查询页面进行查询，确认启封操作是否成功。

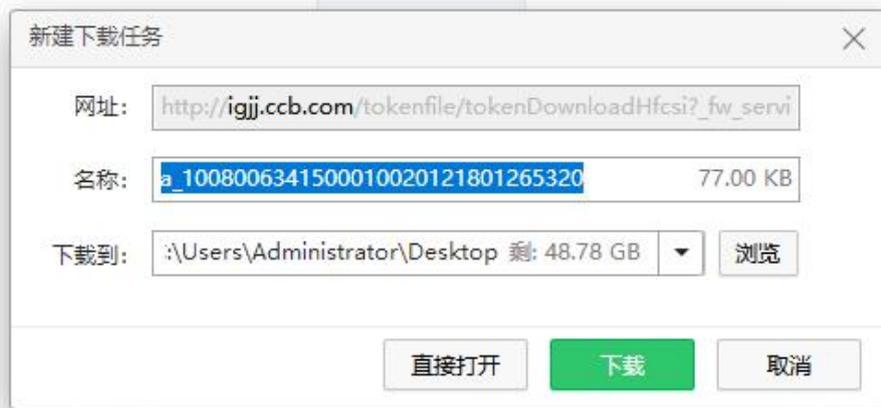
### (3) 缴存基数变更

按照《关于调整 2021 年度六安市住房公积金缴存基数的通知》（六市金管〔2020〕58 号）文件要求，缴存基数和缴存比例一年一定，各缴存单位于每年 12 月份，调整下一年度职工住房公积金缴存基数和缴存比例，职工缴存基数和缴存比例核定后，一年内不得调整变动。

①**单笔变更**：对于单位职工人数不多的，可以采用**单笔变更**的方式进行基数变更。输入个人账号或者使用**员工名册**选择需要变更的职工，输入变更后基数，系统会根据单位的缴存比例自动计算月缴存额，点击**添加**按钮，添加到**个人缴存基数变更清册**。全部添加完成后，点击**批量提交**完成基数变更。

②**批量变更**：单位人数较多的，可以采用**批量变更**的方式进行基数变更。

点击**缴存职工数据导出**，可以导出职工全员基数变更表。（自带所有职工的账号、缴存基数、当前月缴额等信息。下面的《批量基数调整导入模板》为空白模板，没有数据。下载时请务必注意。）



位月缴存额

人月缴存额

后月缴存额

打开基数调整表，修改个人缴存基数，修改完成后保存。在个人缴存基数变更的批量变更页面，点击**选择文件**，选择保存后的基数调整表，点击**批量导入**。

### 调整基数模板

序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	个人缴存基数	单位缴存比例	个人缴存比例	单位月缴存额	个人月缴存额	月缴存额
1	10080062464	李	01	3424	4766.67	12.00	12.00	572.00	572.00	1144.00
2	100800640008	日	01	3424	1941.66	12.00	12.00	233.00	233.00	466.00
3	100800640137	周	01	3424	1941.66	12.00	12.00	233.00	233.00	466.00
4	100800640138	汪	01	3424	2041.66	12.00	12.00	245.00	245.00	490.00
5	100800640139	金	01	3424	2041.66	12.00	12.00	245.00	245.00	490.00
6	100800640140	叶	01	3424	2241.66	12.00	12.00	269.00	269.00	538.00
7	100800640141	陈	01	3424	2041.66	12.00	12.00	245.00	245.00	490.00
8	100800642469	李	01	3424	4266.66	12.00	12.00	512.00	512.00	1024.00
9	100800642470	李	01	3424	4516.66	12.00	12.00	542.00	542.00	1084.00
10	100800644151	吉	01	3424	4875	12.00	12.00	585.00	585.00	1170.00
11	100800648501	李	01	3424	2041.66	12.00	12.00	245.00	245.00	490.00

#### 安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

序号	个人账号	个人姓名	证件类型	证件号码	变更后缴存基数	变更后月缴存额	操作
1	100800640		身份证	342			删除
2	100800640		身份证	342			删除
3	100800640		身份证	34			删除
4	100800640		身份证	342			删除
5	100800640		身份证	3424			删除
6	100800640		身份证	342401			删除
7	100800640		身份证	342425			删除
8	100800640		身份证	42425			删除
9	100800640		身份证	342427			删除
10	100800640		身份证	34242619880527			删除

总计人数: 76      缴存工资总额:      最新汇缴额合计:      第1页/共8页      1 2 3 4 ... 8      前往 1 页

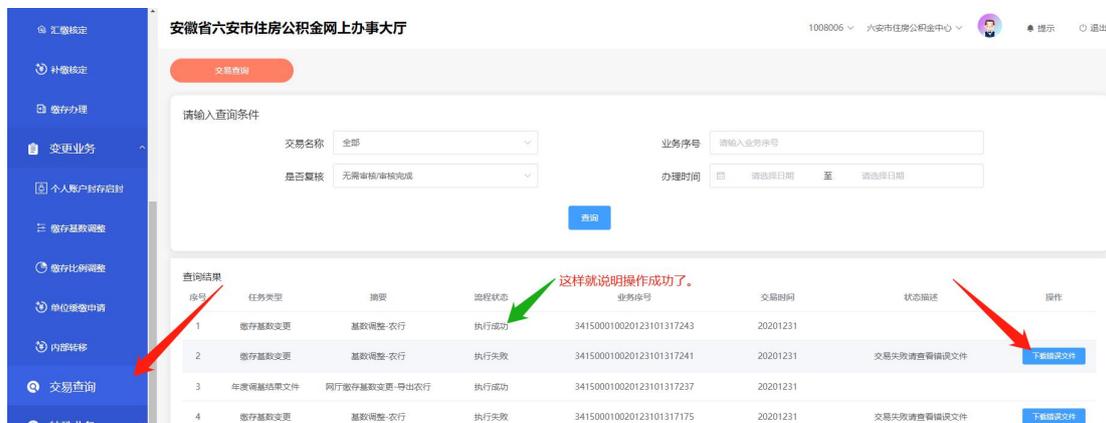
全部删除      全部提交

下载单位缴存基数调整清单

点击**确定**，成功导入后，个人缴存变更清册区域会显示导入结果，

核对无误后，点击**全部提交**。

业务提交后，点击**交易查询**，查询交易结果，确认基数调整是否成功。若提交失败，可点击下载错误文件，查看出错原因。



### 注意事项：

◆ **请务必做完 12 月份的汇缴核定后再进行基数变更！！！！**

◆ **基数调整表只需要修改缴存基数！！！！**月缴存金额会自动计算（系统会根据基数自动计算，个人缴存额和单位缴存额分别四舍五入到元。手工修改月缴存额无效），其他数据如账号、姓名等均不可修改，否则数据通不过校验，会出现提交出错的情况。若无需调整某个员工可以整行删除。

### (4)单位缴存比例变更

单位目前缴存比例调高可以直接在网厅办理，若降低比例需要网上申请，提交职代会决议、审计报告等影像资料，由中心人员复核后方可生效。

缴存比例调整 缴存比例调整查询

**温馨提示**  
缴存比例调整温馨提示

调整比例时间  年度类别 住房公积金年度

单位缴存比例(%)  调整后单位缴存比例(%)

个人缴存比例(%)  调整后个人缴存比例(%)

年度	单位账号	单位名称	单位缴存比例(%)	个人缴存比例(%)	调整后单位缴存比例(%)	调整后个人缴存比例(%)
暂无数据						

### (5)单位缓交申请

根据住房公积金归集业务标准，单位缴存住房公积金确有困难的，经本单位职工代表大会讨论通过可以缓交住房公积金。

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

缓交申请 缓交申请查询

**温馨提示**  
单位缓交温馨提示

账户类型 基本公积金 应汇缴年月 202012

缓缴起日期 20210101 缓缴止日期 2021-01-30

缓缴原因

按照规范要求，上传要求材料。

缓缴申请影像上传

序号	材料名称	必要性	最少上传页数	材料说明	操作
1	六安市降低住房公积金缴存比例（缓缴住房公积金）申请表	必要	1	无	<a href="#">本地上传</a> 20110401213846 (1)... <a href="#">删除</a>
2	单位职工代表大会或工会全体委员会议通过的决议	必要	1	无	<a href="#">本地上传</a> 20123515332067177... <a href="#">删除</a>
3	经会计师事务所审计的上年度财务报告	必要	1	无	<a href="#">本地上传</a> 20111020205039.jpg <a href="#">删除</a>

经中心审核通过后可以缓交。

受理成功后，可以在缓交申请查询 TAB 页里查询缓交申请记录

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

1008006 六安市住房公积金中心

缓缴申请 缓缴申请查询

**温馨提示**  
单位缓缴温馨提示

请输入查询条件

账户类型: 基本公积金 办理时间: 2020-11-18 至 2020-11-18

重置 查询

缓缴申请查询结果

序号	业务序号	单位名称	业务状态	办理时缴至年月	缴至起日期	缴至止日期	办理日期	操作
1	341500010020122001266267	六安市住房公积金中心	申请成功	202103.317829.79,0	2021-05-01	2021-06-05	2020/11/18	

第1页/共1页 1 前往 1 页

## (6)内部转移

内部转移目前支持将调离本单位的职工账户转出到新单位（需要知道转入单位的公积金单位账号），单位确认职工住房公积金缴存到位后，需要先办理封存手续，然后办理个人账户转出业务。

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

1008006 六安市住房公积金中心

单笔转出

\*转入单位账户: 请输入单位账户 转入单位名称: 转移原因: 工作调动

\*个人账户: 请输入个人账户

姓名: 证件号码: 账户余额: 证件类型: 身份证 个人账户状态: 缴至年月:

重置 添加

批量转出

批量转出模板

请上传批量文件:

上传文件

重置 批量导入

个人账户转出清册

序号	个人账户	姓名	证件类型	证件号码	转入单位账号	转入单位名称	转移原因	账户余额	操作
1	10080060		身份证	34240000000000000005	1008006	六安市住房公积金中心	工作调动		转移 删除

第1页/共1页 1 前往 1 页

清空 全部提交

①填写转入单位账号后，转入单位名称和转入银行会自动反显，请核对转入信息；

②填写个人账户，鼠标在屏幕空白的地方单击，页面会自动反显职工姓名、证件号码；或者点击个人账户名册，查询后点击需要转移的职工对应的添加到清册按钮；

③点击添加按钮，添加到转出清册；

④若有多名职工转移则重复上述步骤进行添加；

⑤多名职工同时办理转移业务也可以批量办理，点击批量转出模板，下载模板按要求填写完成，点击上传文件、批量导入，按提示完成转移操作。

#### 4、特殊业务

网厅新增了单位在职职工死亡提取，单位有员工在职意外死亡时，单位经办人可以通过该功能办理死亡销户提取

注意事项：1.死亡员工个人账户必须封存

2.提取金额本息必须转入单位在公积金中心预留的银行账户内

3.需要上传相关证明材料

上传材料凭证

序号	材料名称	必要性	最少上传页数	材料说明	操作
1	身份证（正反面）	必要	2	无	<a href="#">本地上传</a>
2	储蓄卡、折	必要	1	无	<a href="#">本地上传</a>
3	其他资料	非必要	0	无	<a href="#">本地上传</a>
4	死亡证明或火化证	必要	1	无	<a href="#">本地上传</a>

我已阅读上述要求并自检符合条件、本人对办理该事件所提交的申报材料实质内容的真实性负责

[提交申请](#)

#### 5、单位账户管理

##### (1)单位信息账户查询

查询本单位账户详细信息，页面有三个 TAB 页，分别可以查询单位基本信息、单位明细查询、暂收款账户明细查询

安徽省六安市住房公积金网上办事大厅

单位基本信息查询 | 单位明细查询 | 暂收款账户明细查询

### 单位详细信息

单位证件类型:	统一社会信用代码	单位证件号码:	9
单位账号:	1031592	单位名称:	
单位性质:	城镇私营企业	隶属关系:	县
所属行业:	其它行业	单位级次:	
一级主管部门名称:		直属主管部门名称:	
邮政编码:	237000	单位地址:	六安市城南
单位存款账户名称:		单位存款账户账号:	17
公积金经办部门:		经办部门电话:	
负责人姓名:		负责人联系电话:	
经办人姓名:		经办人手机号码:	
经办人证件类型:	身份证	经办人证件号码:	
经办人固定电话:	0564-0000000	经办人电子邮箱:	
法人代表姓名:		开户银行:	徽行
法人代表证件类型:	身份证	法人代表证件号码:	

## (2)单位信息修改

用于修改单位的基本信息，如单位地址、电话、经办人、邮箱等。页面上白色的内容可以修改，白色的单元格及灰色的下拉框内容不可以修改。

修改后可以通过单位信息修改查询 TAB 页查看

## (3)单位销户

单位销户只能是单位账户内没有正常或封存状态的员工且没有在本途业务、单位账户余额及暂存款余额均为 0 的情形下才能办理单位销户业务。