



单位网厅缓缴功能操作说明

一、相关政策

1、六安市住房和城乡建设委员会、六安市财政局中国人民银行、六安市中心支行、六安市公安局、六安市住房公积金管理中心[《关于进一步改进我市住房公积金缴存和提取工作的通知》](#)：

四、提高降低住房公积金缴存比例和缓缴的审批效率

生产经营困难的企业，经职工代表大会或工会讨论通过，可申请降低住房公积金缴存比例或者缓缴。经市住房公积金管委会授权，市住房公积金中心在10个工作日内完成相关审批工作。

2、六安市住房公积金中心[《关于应对新型冠状病毒肺炎疫情做好住房公积金服务工作的通知》](#)：

一、受疫情影响导致生产经营困难的企业，可按规定申请降低住房公积金缴存比例和暂缓缴存住房公积金。

三、住房公积金缴存单位及自愿缴存个人因受疫情影响，未能按时足额缴存住房公积金的，可提供情况说明并在疫情解除后3个月内办理补缴。期间，职工的住房公积金缴存时间连续计算，不影响职工申请租房提取和住房公积金贷款的权益。

二、网厅缓缴申请

按照以上文件要求，缓缴申请前请先准备好《六安市降低住房公积金缴存比例（缓缴住房公积金）申请表》、《单位职工代表大会或者股东会全体委员会议通过的决议》、《经会计师事务所审计的上年度

财务报告》的扫描件（疫情期间只需要《六安市降低住房公积金缴存比例（缓缴住房公积金）申请表》）。

缓缴申请：登录六安市住房公积金中心单位网厅，点击左侧菜单的缓缴申请，进入缓缴申请页面。

住房公积金网上服务大厅

公积金账号： 单位名称：六安市住房公积金中心 开户机构：3415000100

变更业务	单位账号： <input type="text" value="1008006"/>	单位名称： <input type="text" value="六安市住房公积金中心"/>
账户管理	缓缴起日期： <input type="text" value="20200310"/>	缓缴止日期： <input type="text"/>
汇补缴业务	缓缴原因： <input type="text"/>	申请表下载： <input type="button" value="下载"/>
账户查询		
变更查询		
托管		
缓缴申请		
缓缴申请		
缓缴申请查询		
单位销户		
公积金缴交查询		



点击 可以下载《六安市降低住房公积金缴存比例（缓缴住房公积金）申请表》

填写缓缴截止日期和缓缴原因，点击 [提交](#) 进入影像上传页面：

住房公积金网上服务大厅

公积金账号： 单位名称： 六安市住房公积金中心 开户机构： 3415000100 2020-3-10 [修改](#)

变更业务	上传影像
账户管理	申请材料扫描件 (IE10以下单个影像文件不能超过600k, IE10及以上不能超过15M)
汇补缴业务	
账户查询	六安市降低住房公积金缴存比例（缓缴住房公积金）申请表（至少1张） 上传材料
变更查询	
托管	单位职工代表大会或者工会全体委员会议通过的决议（至少1张） 上传材料
缓缴申请	经会计师事务所审计的上年度财务报告（至少1张） 上传材料
缓缴申请	
缓缴申请查询	提交申请
单位销户	
公积金缴交查询	

点击相应材料后面的 [上传材料](#) ，在打开的对话框中选择对应的影像文件（必须是图片格式）。所需的三个文件全部上传后，点击 [提交申请](#) 。

说明：三个影像文件必须全部上传才能提交，疫情期间没有职代会决议、财务报告的，上传《六安市降低住房公积金缴存比例（缓缴住房公积金）申请表》代替。

住房公积金网上服务大厅

公积金账号: 1008006-基本公积金 | 单位名称: 六安市住房公积金中心 | 开户机构: 3415000100 | 2020-3-10 | [修改密码](#)

变更业务	上传影像
账户管理	申请材料扫描件 (IE10以下单个影像文件不能超过600k, IE10及以上不能超过15M)
汇补缴业务	
账户查询	六安市降低住房公积金缴存比例 (缓缴住房公积金) 申请表 (至少1张) 文件: C:\fakepath\1.JPG 上传材料
变更查询	
托管	单位职工代表大会或者工会全体委员会议通过的决议 (至少1张) 文件: C:\fakepath\微信图片_20180816104853.jpg 上传材料
缓缴申请	经会计师事务所审计的上年度财务报告 (至少1张) 文件: C:\fakepath\img004.jpg 上传材料
缓缴申请	
缓缴申请查询	
单位销户	 删除 修改 删除 修改 删除 修改
公积金缴交查询	
交易结果查询	
交易进度查询	提交申请

图片上传完成后会在页面下方显示图片预览，点击图片可以放大浏览，点击“**删除**”可以删除已上传的图片，点击“**修改**”可以更换图片。

说明: 部分浏览器由于兼容性问题，预览功能也许不能正常显示，推荐使用 IE11 浏览器（谷歌浏览器也可以）。

三类材料影像资料上传完成后，点击 [提交申请](#)，缓缴申请将提交到住房公积金中心审核。

缓缴进度查询： 点击交易进度查询，在交易名称后的下拉框中选择“缓缴申请”，点击 **查询**，按钮查询缓缴审核情况（因为缓缴业务不是日常业务，数量不会很多，不用填写办理起止日期）。

住房公积金网上服务大厅

公积金账号： 单位名称： 六安市住房公积金中心 开户机构： 3415000100 2020-3-10 [修改密码](#)

- 变更业务
- 账户管理
- 汇补缴业务
- 账户查询
- 变更查询
- 托管
- 缓缴申请
- 单位销户
- 公积金缴交查询
- 交易结果查询
- 交易进度查询**

交易进度查询

交易名称：

单位账号：

单位名称：

业务序号：

* 办理时间： -

查询 **重置**

任务类型	流程状态	退回原因	业务序号	交易时间	操作
缓缴申请	复核拒绝		341500010020031000997095	2020-03-10 00:00:00	
缓缴申请	录入复核		341500010020031000998018	2020-03-10 00:00:00	影像续传

1 共1页 到 页 **确定**

影像续传： 若业务提交时未完成影像上传，可以在缓缴进度查询页面，点击 **影像续传** 上传影像。